

## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **Intitulé : Améliorer ses écrits professionnels**

#### **Descriptif :**

Que ce soit à titre personnel ou à titre professionnel, la recherche d'amélioration de ses écrits doit rester un objectif constant.

A l'ère du digital et de l'IA, comment rester maître de ses écrits, en les adaptant à un contexte, à un public ou à un objectif précis ? Comment s'améliorer ?

Cette formation donne sous forme d'exemples et d'activités pratiques des outils et méthodes pour y parvenir.

#### **Objectif de formation :**

- Intégrer les bases de la communication écrite
- Apprendre à contextualiser un écrit professionnel
- Rédiger mails, lettres, compte-rendus, notes de synthèse...

#### **Finalités et buts :**

- Aborder avec méthode et efficacité la production d'un écrit professionnel
- Se faire comprendre à travers un écrit

#### **Public visé :**

La formation s'adresse à toute personne salariée ou avant une prise de poste, qui souhaite améliorer ses méthodes et son organisation en matière d'écrits professionnels.

#### **Pré-requis et pré-acquis :**

- Parler et comprendre la langue française
- Disposer d'un ordinateur et d'un téléphone portables

## **Contenu de la formation :**

### **1. Intégrer l'importance de l'écrit**

- La différence entre la communication orale et la communication écrite
- Les règles fondamentales à respecter dans un écrit professionnel

### **2. Se préparer à écrire**

- Ce qu'il faut maîtriser au préalable : grammaire, orthographe, langages
- Traiter les informations nécessaires à la production de l'écrit

### **3. Construire un écrit**

- Les écrits qui transmettent une information
- Les écrits qui aident à la décision

### **4. Se différencier par ses écrits**

- Veiller à la qualité constante de ses écrits
- Ecrire sans excès

## **Modalités pédagogiques :**

La formation se déroule en présentiel ou en distanciel sur 2 jours soit 14 heures.

La formation peut être animée en présentiel avec un groupe de 6 participants minimum.

Les modules de formation seront proposés sur la base d'exposés, de jeux, de mises en situation et de travaux de groupe ou personnels.

Un accompagnement en amont, pendant et post-formation est proposé sous forme d'entretiens collectifs et individuels.